

BILANCIO SOCIALE

ESERCIZIO 2021

Dati Anagrafici

Sede in	Curtatone (Mn) – Via D. Alighieri n. 41
Codice Fiscale	01541030209
Numero Rea	MN- 253892
Partita Iva	01541030209
Forma Giuridica	Associazione
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza socio sanitaria anziani
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.1
Rete associativa cui l'ente aderisce	Aprimea - Uneba
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31 dicembre 2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	31/05/2022

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	8
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	10
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	19
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	24
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti).....	24

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della Associazione Unità Geriatrica Riabilitativa Luigi e Maria Bianchi Onlus (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	Unità Geriatrica Riabilitativa Onlus
Codice Fiscale	01541030209
Partita IVA	01541030209
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Associazione
Indirizzo sede legale	Curtatone (MN) – Via D. Alighieri n. 41
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	La Associazione UGR Onlus opera in campo socio sanitario e sociale
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D. Lgs. n. 112/20017)	La Associazione UGR Onlus persegue finalità di interesse generale, solidarietà ed utilità sociale, proponendosi di operare nei seguenti settori: - socio sanitario residenziale e semiresidenziale (RSA+CDI) per anziani con diverso grado di autosufficienza e con la messa a disposizione

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

⁴ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

	di strutture abitative integrate con la Rsa. - Socio sanitario domiciliare e domiciliare integrato - Socio sanitario (Ospedale di Comunità). - Palestre. attrezzate, poliambulatori per visite specialistiche e trattamenti di terapia fisica e riabilitazione. La Associazione potrà inoltre svolgere attività accessorie a quelle sopra indicate. La Associazione esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.
Altre attività svolte in maniera secondaria	Erogazione di prestazioni riabilitative in regime privato, affitto di locali ad uso medico.
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	La Associazione collabora con le altre Rsa del territorio e con i locali gruppi di Volontariato.
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	La Associazione ha stipulato un contratto per la somministrazione di prestazioni socio sanitarie con Ats Valpadana.
Contesto di riferimento	Rete sociale
Rete associativa cui l'ente aderisce	La Associazione partecipa ad associazioni di categoria, ovvero Apromea ed Uneba.

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

⁵... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente ha base associativa.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'Ente è governato da una Assemblea dei Soci e da un Consiglio di Amministrazione

L'Assemblea dei Soci, come disposto dall'art 9 dello Statuto, è l'organo volitivo al quale è affidata l'approvazione del programma annuale delle attività dell'Associazione e dell'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo dell'Ente

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo al quale è affidata la gestione e conduzione dell'Ente, nel rispetto della programmazione predisposta dall'Assemblea dei Soci, e della mission dello statuto.

Il Consiglio di Amministrazione è disciplinato dagli artt. 10 dello Statuto che detta le regole per la costituzione e funzionamento.

Il Consiglio dura in carica 5 anni ed è rieleggibile. Attualmente il Consiglio, che non prevede scadenza, è composto da n. 6 Consiglieri.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* se non gli eventuali rimborsi spese documentate .

Composizione del Consiglio di Amministrazione

al termine dell'esercizio ed alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
FRANCESCO BRESCIANI	Presidente	15/09/2000		Legale rappresentante	BRSFNC65E11E897F
FRANCESCO BENEDINI	Vice Presidente	16/03/2000		Consigliere	BNDFNC71L01E897O
LUIGI BIANCHI	Consigliere	21/12/1998		Consigliere	BNCLGU40B07E897J
MARIA LUISA BIANCHI	Consigliere	16/03/2000		Consigliere	BNCMLS41P64E897Z
ANGIOLA	Consigliere	29/04/2009		Consigliere	BSSNGL43B56E897U

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

BASSANI					
FRANCO ORECCHIA	Consigliere	18/09/1995		Consigliere	RCCFNC53S25E897E

Alla Associazione è stato nominato in data 18.12.2020 l'Organo di Controllo di cui all'art. 30 del D.lgs. 117/2017 che risulta così costituito:

Avv. Giovanni Nouvenne	Presidente	Scadenza nomina 31.12.2024
Dott. Rag. Nicola Malavasi	Membro	c.s.
Dott.ssa Arianna Bianchini	Membro	c.s.
Dott. Alessandro calanca	Membro	c.s.

L'Art. 12 dello Statuto disciplina il funzionamento dell'organo di revisione contabile che dura in carica un triennio dalla nomina. In data 18 dicembre 2020 è stato nominato il Dr. Andrea Polacco per il triennio 2021-2023 al quale è stato attribuito un compenso annuo pari ad €. 3.000,00.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	07/07/2021	Approvazione modello Organizzativo 231, proposta acquisto terreno per realizzazione parcheggi, lavori ampliamento struttura, nomina componente Commissione BES, procedura concordato per società AcquaRehab. valutazioni.
2	22/12/2021	Bilancio al 31.08.2021, Budget previsionale 2022, Modifica Regolamento ingressi in RSA, Fornitura arredamenti RSA e APA

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Associazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della Associazione.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie:

“stakeholders interni”

Sono stakeholders interni il Consiglio di Amministrazione, i dipendenti, collaboratori, liberi professionisti,

tirocinanti, consulenti.

“stakeholders esterni”

Sono stakeholders esterni gli Ospiti Rsa ed Alloggi, utenti Cdi, utenti degli APA, utenti terapie fisiche, Familiari, fornitori, banche, Comune di Curtatone, ATS, Volontari AVC, Volontari San Marco, comuni del territorio.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che la Associazione ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

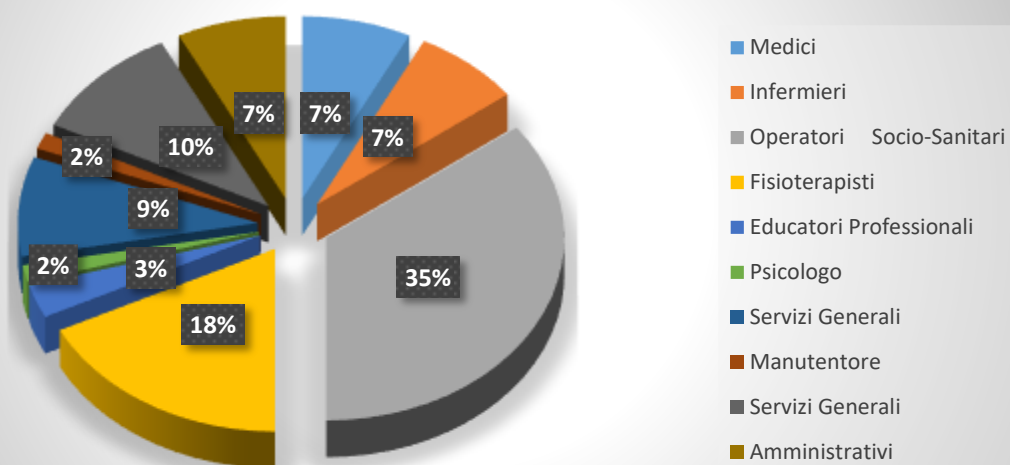
- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Associazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

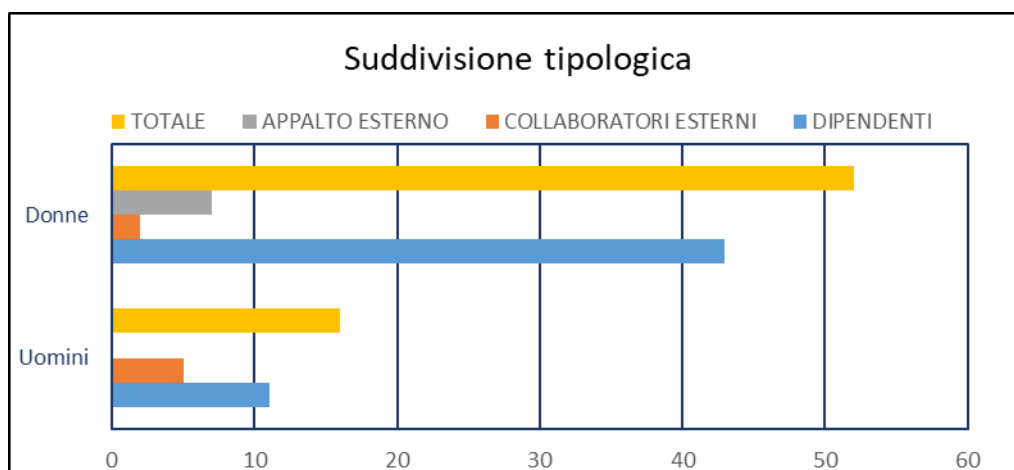
TIPOLOGIA RISORSA 2020	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	IN APPALTO	TOTALE
Medici	1	4	0	5
Infermieri	4	1	0	5
Operatori socio sanitari	24	0	0	24
Fisioterapisti	10	1	0	12
Educatori prof.li	2	0	0	2
Psicologo	1	0	0	1
Manutentore	1	0	0	1
Servizi generali	6	0	0	6
Altri	1	1	7	7
Amministrativi	5	0	0	5
TOTALE	55	7	7	70

Tipologia risorse 2021



TIPOLOGIA RISORSA	2021	2020
Volontari	1	1
Dipendenti	54	53
Collaboratori esterni	2	4
In appalto esterno	7	7
TOTALE	68	64

TIPOLOGIA RISORSA 2021	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	OPERATORI IN APPALTO	TOTALE
Uomini	11	5	0	16
Donne	43	2	7	52
Laureati	13	6	0	19
Diplomati	42	0	4	46
Licenza media	0	0	3	3





TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	OPERATORI IN APPALTO	TOTALE
Età 18-30	7	1	0	8
Età 30-60	43	6	5	54
Over 60	4	0	2	6
TOTALE	54	7	7	68

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

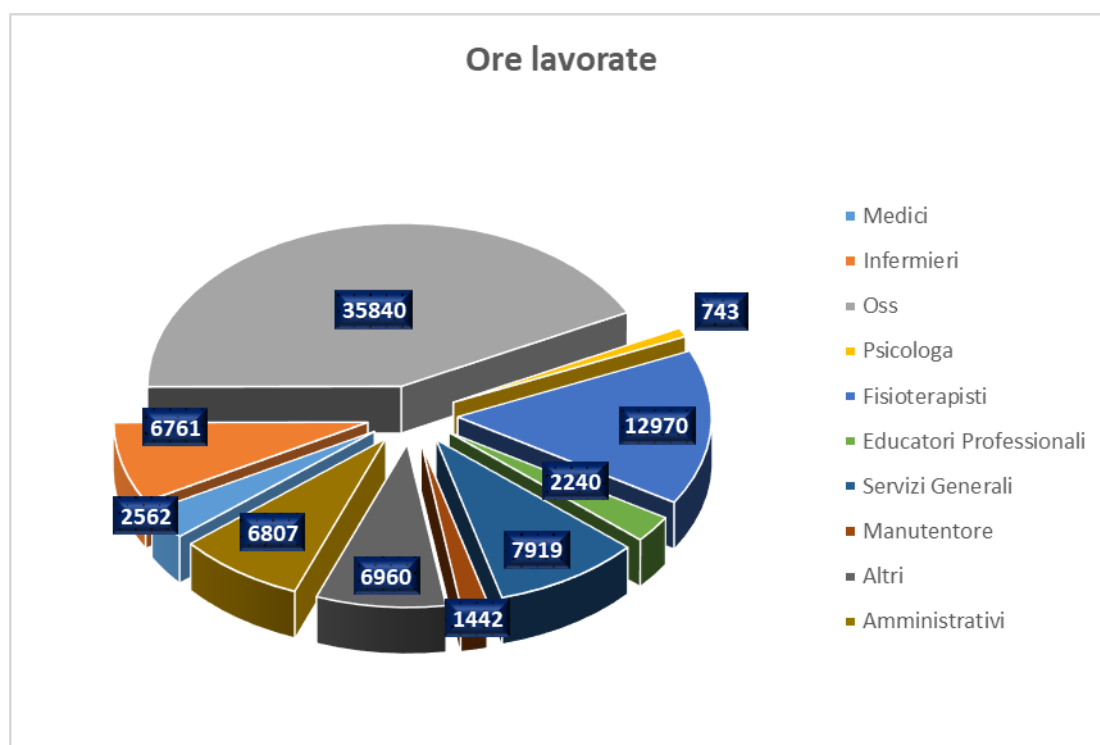
Nel corso dell'esercizio 2021 il personale è stato in parte coinvolto dall'emergenza Covid, senza però generare ricorso a cassa integrazione

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Associazione ha assunto complessivamente numero ____ nuovi dipendenti a tempo pieno mentre le dimissioni sono state complessivamente in numero di ____

TIPOLOGIA RISORSA	Dipendenti	Collaboratori esterni	Appalto esterno	TOTALE
Tempo pieno	31	0	1	32
Part - time	23	7	6	36

TIPOLOGIA RISORSA	2021	2020	2019
Tempo pieno	32	32	29
Part - time	36	34	24



Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali della Fondazione.

Anno 2021		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€. 0	€. 0
Organo di revisione	€. 3.000,00	€. 3.000,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€. 4.650,00	€. 4.650,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet della Associazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁷

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

L'Associazione UGR svolge attività socio sanitaria e sociale mediante i seguenti servizi:

RSA Residenza Sanitaria Assistenziale da n. 60 posti letto

CDI Centro Diurno Integrato da n. 15 utenti

APA Alloggi Protetti per Anziani per n. 15 ospiti

RIA Terapie fisiche per utenti esterni sia convenzionate ex art 26 che private

Ambulatori specialistici di ortopedia e fisiatria

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Associazione UGR ha continuato ad affrontare il difficile periodo relativo all'emergenza Covid, che però non ha provocato decessi tra gli Utenti della RSA e degli APA.

Il proseguo della pandemia non ha portato a decisioni drastiche come nel 2020 con l'apertura di tutti i servizi con regole e controlli severi al fine di contenere il rischio di contaminazioni:

Complessivamente nel corso dell'anno in Rsa sono stati accolti n. 10 nuovi ospiti, 10 sono stati i decessi. Al 31 dicembre 2021 erano presenti in struttura n. 40 ospiti, 35 donne e 5 uomini.

Per quanto riguarda il Centro Diurno, dopo la chiusura nella 1^a fase della pandemia, nel 2021 non vi sono state giornate di chiusura. E' stata confermata l'apertura del centro dal Lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 17.30.

Complessivamente nel corso dell'anno ci sono state n. 16 ammissioni e n.7 dimissioni.

Alla fine dell'esercizio gli utenti frequentanti sono di n. 19 unità.

Gli Alloggi Protetti hanno una capienza di n. 15 utenti. Sono rivolti ad un'utenza di persone autosufficienti. All'inizio del 2021 i posti erano tutti coperti. Di questi, circa n. 6 utenti, partecipava al progetto di "Residenzialità assistita" per il quale è stato stipulato un contratto con l'Ats della Val Padana.

Nel corso dell'anno ci sono state n. 2 ingressi e 2 dimissioni.

Al 31 dicembre 2021 gli ospiti degli Alloggi Protetti sono di n. 15 unità; il progetto di Residenzialità Assistita coinvolge solamente n. 6 ospiti.

Terapie Fisiche : anche il servizio di terapie fisiche agli utenti esterni non ha subito interruzioni e sono state erogate :

12.600 prestazioni ambulatoriali convenzionate

⁷ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

836 visite ambulatoriali fisiatriche

2.417 prestazioni riabilitative private .

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della Associazione.

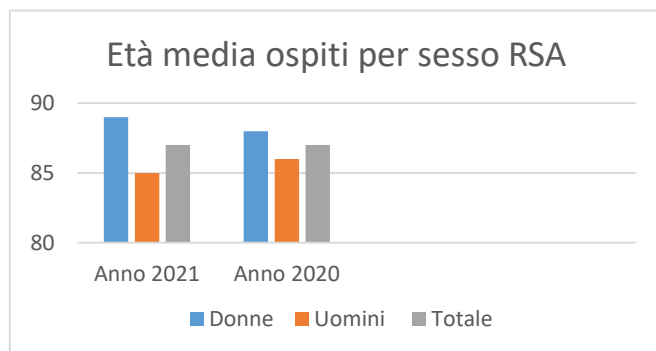
Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso,	Nel corso dell'anno 2021, in RSA sono stati registrati i seguenti ospiti: - fascia di età dai 65 ai 79 anni n. 0 M e 1 F - fascia di età dai 70 ai 79 anni n. 2 M e 10 F - fascia di età dagli 80 a 89 anni n. 4 e 8 F - fascia di età dai 90 ai 99 anni n.3 M e 12 F
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	La struttura fornisce ai propri ospiti assistenza sanitaria di tipo medico, infermieristico, assistenziale, educativo, fisioterapico, oltre ai servizi generali, di cucina, lavanderia, ufficio.

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Numero di richieste di assistenza ricevute	23
A.5.l	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2021	97
A.5.m	% richieste accolte su richieste ricevute	23

All'interno della Associazione non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età RSA

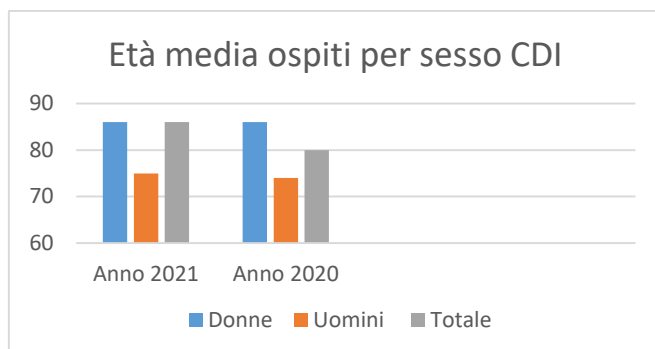
	Informazione richiesta	2021			2020		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	33	7	40	32	8	40
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	88	86	87	87	86	86,5



Tipologia di ospiti e utenti del Centro Diurno Integrato		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A. 5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso,	Nel corso dell'anno 2021, nel CDI sono stati registrati i seguenti ospiti: - fascia di età dai 60 ai 69 anni n. 0 M e 1 F - fascia di età dai 70 ai 79 anni n. 2 M e 6 F - fascia di età dagli 80 a 89 anni n. 2 M e 8 F
A. 5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	La struttura fornisce ai propri ospiti assistenza sanitaria di tipo medico, infermieristico, assistenziale, educativo, fisioterapico, oltre ai servizi generali, di cucina, ufficio.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età Centro Diurno Integrato

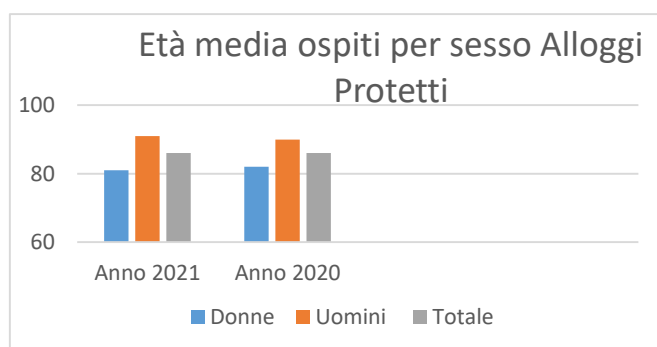
	Informazione richiesta	2021			2020		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	15	4	19	11	2	13
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	86	75	80,5	86	74	80



Tipologia di ospiti e utenti degli Alloggi Protetti		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A. 5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso,	Nel corso dell'anno 2021, negli Alloggi Protetti sono stati registrati i seguenti ospiti: - fascia di età dai 60 ai 69 anni n. 0 M e 1 F - fascia di età dai 70 ai 79 anni n. 2 M e 3 F - fascia di età dagli 80 a 89 anni n. 2 M e 6 F - fascia di età dai 90 ai 99 anni n. 1 M e 0 F
A. 5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	La struttura fornisce ai propri ospiti assistenza sanitaria di tipo medico, infermieristico, assistenziale, educativo, fisioterapico, oltre ai servizi generali, di cucina, lavanderia, ufficio.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età Alloggi Protetti

	<i>Informazione richiesta</i>	2021			2020		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	10	5	15	11	4	15
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	81	91	86	82	90	86



Per quanto riguarda le terapie fisiche di seguito si evidenzia i tipi di terapie erogate negli esercizi 2020 e 2021.

TERAPIE EROGATE NEL 2021

TECARTERAPIA	317
CRIOTERAPIA	35
MASSOTERAPIA	156
RIEDUC. POSTURALE	889
TENS	57
ONDE D'URTO	90
LASERTERAPIA	177
RPG	35
RIEDUC. NEURO MOT	169
MAGNETOTERAPIA	95
IONOFORESI	42
LINFODRENAGGIO	12
VIBRAZIONI NEUROMOTORIE	157
ELETTROSTIMOLAZ	50
ULTRASUONO	76
MC KENZIE	10
BACINELLE GALVANICHE	50
TOTALE	2417

TERAPIE EROGATE NEL 2020

TECARTERAPIA	255
CRIOTERAPIA	8
MASSOTERAPIA	105
RIEDUC. POSTURALE	714
TENS	89
ONDE D'URTO	101
LASERTERAPIA	169
RPG	12
RIEDUC. NEURO MOT	26
MAGNETOTERAPIA	56
IONOFORESI	10
LINFODRENAGGIO	54
VIBRAZIONI NEUROMOTORIE	43
ELETTROSTIMOLAZ	21
ULTRASUONI	30
MC KENZIE	9
BACINELLE GALVANICHE	78
	20
TOTALE	1780

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Associazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

	Customer ospiti e familiari RSA	2021	2020
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] – 5 [max])	3,8	3,5

	Customer ospiti e familiari CDI	2021	2020
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] – 5 [max])	4	3,9

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

	Customer personale	2021	2020
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] – 4 [max])	2,8	2,9

Codice etico e il modello organizzativo

L'Associazione ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio dell'Organo di Controllo in forma collegiale.

Il sito internet della Associazione – www.ugronlus.org - nell'apposita sezione “trasparenza” rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Per l'anno 2021 la Associazione ha dovuto continuare ad affrontare gli effetti della pandemia Covid che, pur non avendo avuto conseguenze sugli Utenti, ha inciso sensibilmente in fatto di maggiori costi per l'acquisizione di DPI ed adeguamento struttura.

Nonostante questo sono proseguiti i lavori, appaltati nel 2019 che porteranno all'aumento degli spazi per la riabilitazione, la creazione di un ascensore per la movimentazione dei letti, la riqualificazione

dell'ingresso dell'Ente, e la sostituzione dell'Unità di trattamento aria (UTA) dei reparti per renderla idonea alle nuove problematiche pandemiche

Per il 2022 sono in programma l'ultimazione dei lavori iniziati a fine 2019, la sostituzione di tutti gli arredi dei reparti RSA ed APA .

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti erogazioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

FONDAZIONE COMUNITA' MANTOVANA ONLUS € 9.323,00

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁸

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

UNITA' GERIATRICA RIABILITATIVA ONLUS

Sede in VIA Dante Alighieri,41 - CURTATONE (MN) - c.f. 01541030209

Bilancio al 31/12/2021

Stato patrimoniale attivo		31/12/2020	31/12/2021
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (di cui già richiamati)			
B) Immobilizzazioni			
I. Immateriali		931.956	1.268.768
II. Materiali		242.993	400.705
III. Finanziarie			
Totale Immobilizzazioni		1.174.949	1.669.503
C) Attivo circolante			
I. Rimanenze		23.953	8.722

⁸ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

II.	Crediti		
	- entro 12 mesi	227.434	160.830
	- oltre 12 mesi		
	- imposte anticipate		
		227.434	160.830
III.	Attività finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni	1.178.357	715.365
IV.	Disponibilità liquide	98.891	39.664
Totale attivo circolante		1.528.635	924.581

D) Ratei e risconti	12.400	11.336
----------------------------	--------	--------

Totale attivo	2.715.984	2.605.420
----------------------	-----------	-----------

Stato patrimoniale passivo	31/12/2020	31/12/2021
-----------------------------------	-------------------	-------------------

A) Patrimonio netto				
I.	Fondo associativo	1.322.459		1.322.459
II.	Riserva da sovrapprezzo delle azioni			
III.	Riserva di rivalutazione			
IV.	Riserva legale	91.767		91.767
V.	Riserve statutarie			
VI.	Altre riserve			

Riserva straordinaria

VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi

		(95.153)	(337.658)
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo			
IX.	Utile d'esercizio		
IX.	Perdita d'esercizio	(242.505)	(186.002)
		0	0

Acconti su dividendi

Perdita ripianata nell'esercizio

X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio

Totale patrimonio netto	1.076.568	890.566
--------------------------------	------------------	----------------

B) Fondi per rischi e oneri	5.254	5.754
------------------------------------	--------------	--------------

C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	656.751	720.003
---	----------------	----------------

D) Debiti		
- entro 12 mesi	765.164	786.774
- oltre 12 mesi		
	765.164	786.774

E) Ratei e risconti	212.247	202.323
----------------------------	----------------	----------------

Totale passivo	2.715.984	2.605.420
-----------------------	------------------	------------------

Conto economico	31/12/2020	31/12/2021
------------------------	-------------------	-------------------

A) Valore della produzione

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.399.909	2.442.931
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio:		
a) vari		
b) contributi in conto esercizio	31.635	
	46.000	31.635
Totale valore della produzione	2.445.909	2.474.566

B) Costi della produzione

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	417.665	428.450
7) Per servizi	536.048	594.799
8) Per godimento di beni di terzi		
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi		
b) Oneri sociali		
c) Trattamento di fine rapporto		
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi		
	1.507.765	1.524.073
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	212.720	80.194
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
	212.720	80.194
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(11.621)	(1.330)
12) Accantonamento per rischi		
13) Altri accantonamenti		
14) Oneri diversi di gestione	25.705	30.166
Totale costi della produzione	2.688.282	2.656.349

Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)	(78.371)	(181.783)
--	----------	-----------

C) Proventi e oneri finanziari

15) Proventi da partecipazioni:

	- da imprese controllate		
	- da imprese collegate		
	- da imprese controllanti		
controllanti	- da imprese sottoposte al controllo delle		
	- altri	_____	_____

16) Altri proventi finanziari:

immobilizzazioni	a) da crediti iscritti nelle		
	- da imprese controllate		
	- da imprese collegate		
	- da controllanti		
delle controllanti	- da imprese sottoposte al controllo		
	- altri	_____	_____
immobilizzazioni	b) da titoli iscritti nelle		
	c) da titoli iscritti nell'attivo circolante		
	d) proventi diversi dai precedenti:		
	- da imprese controllate		
	- da imprese collegate		
	- da controllanti		
delle controllanti	- da imprese sottoposte al controllo		
	- altri	_____	_____

17) Interessi e altri oneri finanziari:

	- da imprese controllate		
	- da imprese collegate		
	- da controllanti		
controllanti	- verso imprese sottoposte al controllo delle		
	- altri	_____	4.087

17-bis) utili e perdite su cambi

Totale proventi e oneri finanziari	4.087
---	--------------

D) Rettifiche di valore di attività finanziarie

18) Rivalutazioni:

	a) di partecipazioni		
non costituiscono partecipazioni	b) di immobilizzazioni finanziarie che		
	c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
che non costituiscono partecipazioni	d) di strumenti finanziari derivati		
	e) di attività finanziarie per la		
gestione accentrata della tesoreria		_____	_____

19) Svalutazioni:

a) di partecipazioni			
----------------------	--	--	--

b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni
 c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni
 d) di strumenti finanziari derivati
 e) di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria

Totale rettifiche di valore di attività finanziarie

Risultato prima delle imposte (A-B±C±D) (242.373) (185.870)

20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite

e anticipate

a) Imposte correnti 132 132

b) Imposte relative a esercizi precedenti

c) Imposte differite e anticipate

d) proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale

132 132

21) Utile (Perdita) dell'esercizio (242.505) (186.002)

La Fondazione non ha attuato attività di fundraising ma ha partecipato ad alcuni bandi di sostegno all'attività dell'Ente come già descritto.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2021

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	3186	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	3186	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'Unità geriatrica Riabilitativa Onlus ha in corso un accordo con le Associazioni di Volontariato locali – Associazione Volontari Curtatone e Associazione San Marco di Buscoldo - per il servizio di trasporto per gli ospiti che ne necessitano.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI⁹

Nessuna informazione da fornire.

A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{10 11}

All' Unità Geriatrica Riabilitativa ONLUS è presente l'Organo di Controllo (investito anche delle funzioni di OdV D.lgs 231/01) di cui al D.Lgs 117/2017 che redige annualmente una relazione che viene presentata annualmente al CdA dell'Associazione.

Il Bilancio è stato verificato ed analizzato dal Revisore Legale ante seduta di approvazione dello stesso.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 7 luglio 2022 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione

Il Presidente
(Avv. Francesco Bresciani)



⁹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.